



**DIRECCIÓN GENERAL**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:** Reunión de trabajo en el plantel CONALEP Comitán los días 17 al 19 de junio en compañía del Lic. Karim Ricardo Carioca Ocampo, para la revisión de la gestión y optimización de recursos, la supervisión del presupuesto, la gestión de inventarios, la coordinación de compras y adquisiciones, y el aseguramiento de la correcta aplicación de normativas y procedimientos administrativos, para la elaboración de planes de trabajo, la evaluación de necesidades, y la promoción de una gestión eficiente de los recursos materiales, financieros y humanos.

**Resumen:**

El día 17 de junio de 2025, Me trasladé al municipio de Comitán, Chiapas, e inicié las actividades en el Plantel CONALEP Comitán alrededor de las 09:00 a.m. Las primeras acciones estuvieron enfocadas en sostener una reunión con la dirección del plantel y el personal administrativo, con quienes revisé el estado actual de la gestión presupuestal y de recursos materiales.

Posteriormente, realicé un recorrido físico por las áreas de almacén y control de inventarios, donde verifiqué la existencia de bienes y cotejé con los registros documentales. Finalicé el día revisando los lineamientos internos aplicados para las adquisiciones y solicitando documentación complementaria para su análisis. Al terminar mis actividades pernocte en la ciudad de Comitán Chiapas.

18 de junio de 2025, me trasladé nuevamente al Plantel CONALEP, Inicié labores revisando detalladamente la documentación correspondiente al ejercicio presupuestal del presente año. Verifiqué la congruencia entre los montos ejercidos y las metas planeadas, así como la justificación y autorización de los gastos; Posteriormente, trabajé en coordinación con el área de adquisiciones para analizar los procedimientos de compras realizados, asegurándome del cumplimiento de las normas institucionales, Al mediodía, continué con la evaluación de necesidades prioritarias del plantel, considerando infraestructura, equipamiento y requerimientos de personal. En la tarde, inicié la elaboración preliminar de propuestas para planes de mejora administrativa. Al terminar mis actividades pernocte en la ciudad de Comitán Chiapas.

19 de junio de 2025, El último día de la comisión lo dediqué a integrar los hallazgos y observaciones levantadas durante la revisión. Sostuve una reunión final con la dirección del plantel para presentar recomendaciones, fortalecer los procesos de control interno y promover una gestión eficiente y transparente; Además, se definieron acuerdos preliminares sobre las acciones de mejora a corto plazo y se acordó dar seguimiento a través de reuniones virtuales. Concluí mi comisión Al terminar mis actividades pernocte en la ciudad de Comitán Chiapas.

El día 20 de junio me trasladé a mi lugar de adscripción a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas, concluyendo de esta manera la comisión asignada.

**Conclusiones y/o** se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:** Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 23 de junio de 2025

**Memorándum de Comisión:** Memorándum No. CONALEP/DG/165/2025

COMISIONADO

CP. GUADALUPE DEL CARMEN CORDERO BANDALA  
SUBORDINADOR